

**Regulamin udziału w Wydarzeniu stacjonarnym
Konferencja PAM Summit
w dn. 15-16 czerwca 2023 r. w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne

1. Wydarzenie stacjonarne PAM Summit, odbędzie się w dniach 15 i 16 czerwca 2023 r. w restauracji Stara Zajezdnia, mieszczącej się przy ulicy Świętego Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków.
2. Organizatorem i podmiotem odpowiedzialnym za wydarzenie jest PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 47/10, NIP 525-227-89-73.
3. Regulamin udziału w Wydarzeniu reguluje zasady:
 - a) udziału w Konferencji w dniach 15 i 16 czerwca 2023 roku oraz kwestie związane z płatnością i anulacją uczestnictwa, w tym udział w planowanych prelekcjach i warsztatach.
4. Strona internetowa wydarzenia <http://pamsummit.com/> umożliwia zapoznanie się z informacjami na temat Konferencji, dokonanie rejestracji oraz płatności za udział w Wydarzeniu.
5. Znaczenie użytych w Regulaminie nazw i określić:
 - a. **Konferencja** – Wydarzenie pod nazwą PAM Summit, organizowane przez Organizatora odbywające się w Krakowie w dniach 15 i 16 czerwca 2023 roku.
 - b. **Organizator** – **PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 47/10, NIP: 525-227-89-73** - podmiot odpowiedzialnym za wydarzenie;
 - c. **Regulamin** – niniejszy regulamin Konferencji;
 - d. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1;
 - e. **Prelegent** – uczestnik Kongresu, który zgłosił chęć wystąpienia podczas Konferencji i został wybrany przez Organizatora albo został zaproszony przez Organizatora do wystąpienia na Wydarzeniu oraz potwierdził swój udział, uczestniczący w Konferencji z prawem do transmitowania dźwięku i wideo poprzez mikrofon i udostępniania obrazu z kamery lub obrazu swojego komputera;
 - f. **Uczestnik** - osoba, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, które za pomocą systemu prawidłowo zarejestrowały się na Konferencję i spełniły pozostałe warunki określone w odrębnym Regulaminie.

II. Zasady udziału w Konferencji PAM Summit:

1. Podstawą uczestnictwa w Wydarzeniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie wydarzenia <http://pamsummit.com/> oraz uiszczenie opłaty konferencyjnej.
2. Rejestracja trwa do 4 czerwca 2023 r. do godziny 23:59.
3. Warunkiem udziału w Konferencji jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu.
4. **Uczestnictwo w Konferencji jest odpłatne, a koszt udziału obejmuje uczestnictwo w wykładach, warsztatach i networkingu organizowanych w czasie dwudniowego wydarzenia (15 i 16 czerwca 2023 r.), materiały konferencyjne i pokonferencyjne, przerwy kawowe oraz lunch. Aktualna cena jest podawana na stronie internetowej Konferencji. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu oraz parkingu. Organizator nie pośredniczy w poszukiwaniu zakwaterowania.**
5. Wysokość opłaty konferencyjnej uzależniona jest od daty rejestracji Uczestnika i ewentualnych rabatów udzielonych Uczestnikowi indywidualnemu lub grupom Uczestników. Ostateczna cena jest ustalana przez Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej <http://pamsummit.com/>. Zmiana ceny nie ma zastosowania do już zarejestrowanych Uczestników.
7. **Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty za uczestnictwo w Konferencji w terminie 14 dni od daty rejestracji. W przypadku niedokonania zapłaty w powyższym terminie, rezerwacja biletu zostanie anulowana.**
8. Rabaty promocyjne i grupowe nie łączą się.
9. **Organizator w ramach opłaty konferencyjnej nie zapewnia dojazdu na miejsce Kongresu oraz noclegu.**
10. Zgłoszenia uczestnictwa przyjmowane będą do wyczerpania miejsc.
11. Organizator ma prawo do nie dopuszczenia Uczestnika do udziału w Kongresie bez podania przyczyny.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia konkursów i akcji promocyjnych, w których nagrodami będą indywidualne zniżki na uczestnictwo w Konferencji lub Warsztatach (indywidualne kody promocyjne).
13. Organizator może przysyłać - po uzyskaniu zgody Uczestnika Konferencji - drogą elektroniczną, na adres e-mail podany podczas rejestracji, materiały promocyjne przygotowane przez Organizatora, Partnerów i Sponsorów Konferencji.
14. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej, podanego w momencie rejestracji, w celu przysyłania mu materiałów promocyjnych dotyczących

produktów i usług oferowanych przez Organizatora, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

15. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie przez Organizatora swoich danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej, podanego w momencie rejestracji, Partnerom i Sponsorom Konferencji, w celu przesyłania mu materiałów promocyjnych dotyczących produktów i usług oferowanych przez Partnerów i Sponsorów, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
16. Uczestnictwo w Konferencji i Warsztatach musi zostać potwierdzone podpisem Uczestnika na liście obecności podczas każdego dnia Wydarzenia.

III. Zasady udziału w Warsztatach:

1. Podstawą uczestnictwa w Warsztatach jest wybór właściwego warsztatu podczas wypełniania formularza rejestracyjnego na stronie pamsummit.com.
2. Koszt udziału w wybranym Warsztacie obejmuje uczestnictwo w zajęciach, materiały warsztatowe, przerwy kawowe i lunch. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu oraz parkingu.
3. Informacje o Warsztatach będą podawane na bieżąco na stronie internetowej wydarzenia.
4. Maksymalna liczba osób biorących udział w jednym Warsztacie jest indywidualnie ustalana przez Prelegenta prowadzącego Warsztaty.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany maksymalnej i minimalnej liczby uczestników.
6. Warsztaty odbywają się w dniu 16 czerwca 2023 r. w budynku restauracji Stara Zajezdnia przy ulicy Świętego Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków.
7. Zmiana wybranych przez Uczestnika Warsztatów na inne jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy na nowo wybrane przez Uczestnika warsztaty są jeszcze wolne miejsca.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów w przypadku braku minimalnej liczby uczestników lub w innej sytuacji, niezależnej od Organizatora. O odwołaniu Warsztatów Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mail. Jeżeli Uczestnik wyrazi wolę zmiany Warsztatów, będzie miał zapewnioną taką możliwość, przy czym wybrane Warsztaty powinny mieć dostępne wolne miejsca.

IV. Koszt brutto udziału w Konferencji dla osób niebędących członkami PMI

1. Dla uczestników zarejestrowanych do dnia 30 kwietnia 2023r. włącznie (early bird) – 1.199 zł/os. (rabat 300 zł)
 - a) w przypadku nieuiszczenia opłaty we wskazanym w pkt. IV (1) terminie, rabat 300 zł (early bird) zostanie anulowany.

2. Dla uczestników zarejestrowanych od dnia 1 maja 2023r. włącznie – standard price – 1.499 zł/os.
3. Niedokonanie wpłaty w terminie 14 dni jest tożsame z rezygnacją z udziału w Konferencji. Rezygnacji z udziału w Konferencji można dokonać w sposób określony w pkt. XI ust. 2 Regulaminu.

V. Koszt brutto udziału w Konferencji dla członków PMI

1. Dla uczestników zarejestrowanych do 30 kwietnia 2023r. włącznie (early bird) – 1.079,10 zł/os.
 - a) w przypadku nieuiszczenia opłaty we wskazanym w pkt. V (1) terminie, rabat 409 zł (early bird) zostanie anulowany.
2. Dla uczestników zarejestrowanych od 1 maja 2023r. włącznie – standard price –1.349,10 zł/os.
3. Niedokonanie wpłaty w terminie 14 dni jest tożsame z rezygnacją z udziału w Konferencji. Rezygnacji z udziału w Konferencji można dokonać w sposób określony w pkt. XI ust. 2 Regulaminu.

VI. Koszt brutto udziału w Konferencji dla organizacji zgłaszających pięć osób i więcej

1. Ceny dla organizacji zgłaszających 5 osób i więcej, będą ustalane indywidualnie.
2. Uczestnicy zgłaszający się z jednej organizacji proszeni są o przesłanie e-maila z zapytaniem o rejestrację grupową na e-mail pamsummit@pmi.org.pl.
3. Organizator dopuszcza także umieszczenie w swoim zgłoszeniu w systemie rejestracji informacji dotyczącej potraktowania zgłoszenia jako część zgłoszenia grupowego danej organizacji w polu „UWAGI” dla celu wystawienia faktury zbiorczej i zastosowania preferencyjnych zniżek grupowych.
4. Przy zgłoszeniach grupowych (dla grup min. 5 osób) każdy członek zgłaszanej grupy musi zaakceptować przelew bankowy jako formę płatności.

VII. Terminy dokonywania płatności za udział w Konferencji:

1. Uczestnik, który wybrał formę płatności przelewu w systemie rejestracji online zobowiązuje się do dokonania opłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. W przypadku organizacji zgłaszających 5 osób i więcej, termin dokonania opłaty faktury VAT będzie ustalany indywidualnie.

VIII. Zasady płatności

1. Uczestnik zawiera umowę uczestnictwa w Konferencji i Warsztatach z chwilą rejestracji.
2. Zawarcie umowy jest zobowiązaniem Uczestnika do dokonania zapłaty za udział w Konferencji zgodnie z pkt. IV albo pkt. V albo pkt. VI Regulaminu.
3. Uczestnik dokonuje płatności za udział w Wydarzeniu za pośrednictwem:
 - a. płatności online, dokonanej w momencie rejestracji i obsługiwanej przez system przelewy24.pl,

- b. dokonania płatności przelewem bankowym (w przypadku wyboru przelewu bankowego jako formy płatności w systemie rejestracji online). Po otrzymaniu potwierdzenia wpłynięcia zgłoszenia od Organizatora drogą e-mail, Uczestnik proszony jest o dokonanie płatności przelewem zgodnie z poniższymi danymi:

PMI Poland Chapter
ul. Domaniewska 47/10
02-672 Warszawa
mBank S.A.

Numer Konta: IBAN: PL 04 1140 1010 0000 2752 6500 1003
Tytuł przelewu: „Imię i nazwisko uczestnika - Udział w Konferencji PAM Summit 2023”

4. Po potwierdzeniu rejestracji drogą e-mail, Organizator w ciągu 7 dni przesyła Uczestnikowi drogą e-mail fakturę VAT. Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT w formie papierowej i wysłania jej do uczestnika na podany adres. W tym celu należy zgłosić się do Organizatora na adres pamsummit@pmi.org.pl lub wpisać odpowiednią adnotację w sekcji „UWAGI” formularza rejestracyjnego.
5. Na życzenie uczestnika, możliwe jest wystawienie faktury pro-forma.
6. W przypadku, gdy płatność nie zostanie zrealizowana zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. V, VI oraz VII, Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o tym Organizatora drogą e-mail na adres: pamsummit@pmi.org.pl, wskazując powody opóźnienia płatności.
7. Nieobecność Uczestnika w czasie Konferencji i brak anulacji zgodnie z pkt. XI ust. 2 Regulaminu oraz płatności przed wydarzeniem, wiąże się z przesłaniem przez PMI Poland Chapter faktury oraz wszelkimi możliwymi procesami windykacyjnymi, łącznie z wpisem do KRD.
8. Istnieje możliwość przeniesienia wniesionej opłaty za Konferencję na inną, wskazaną osobę, po wcześniejszym porozumieniu z Organizatorem i ustaleniami potwierdzonymi drogą e-mail z adresu: pamsummit@pmi.org.pl.

IX. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) brak dostępu do sieci Internet uniemożliwiający dokonanie Rejestracji albo ograniczenia w jego dostępności;
 - b) poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek podania nieprawdziwych danych przez osobę dokonującą Rejestracji;
 - c) poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek odwołania Konferencji przez Organizatora w wyniku siły wyższej (zdarzenia losowe, na które nie miał wpływu Organizator).

X. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych jest **PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.**
2. Dane kontaktowe administratora danych: **biuro@pmi.org.pl, +48 530 700 457.**
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
 - b. dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu oraz przez jaki okres są przetwarzane,
 - c. sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
 - d. żądania usunięcia danych,
 - e. żądania ograniczenia przechowywania danych,
 - f. wniesienia sprzeciwu,
 - g. przeniesienia danych,
 - h. wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w Konferencji zgodnie z formułą, w jakiej będzie ona zorganizowana.
5. Dane osobowe Uczestników pozyskiwane w celu realizacji Konferencji na etapie rejestracji na Wydarzenie oraz w trakcie Konferencji (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, NIP, będą przetwarzane w celu:
 - a. zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym w szczególności: stworzenia listy Uczestników, przesyłania informacji dotyczących agendy Konferencji i innych informacji organizacyjnych, zapewnienia możliwości zadawania pytań w trakcie Konferencji, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. przesyłania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej informacji (w tym informacji handlowych) dotyczących produktów i usług Organizatora, w szczególności przedstawionych w trakcie Konferencji, a także informacji o kolejnych edycjach Wydarzenia (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - c. dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. networkingowym, tj. udostępnianie danych osobowych uczestnika (e-maila oraz numeru osobowego) firmom zewnętrznym celem promocji bądź nawiązywania kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Wydarzenia m.in. dostawcom usług informatycznych i przetwarzane przez okres w jakim Organizator (administrator) zobowiązany jest zachować dane dla celów ewentualnej kontroli związanej z

organizacją Konferencji oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody na otrzymywanie informacji marketingowych będą one przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej.
8. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu.
9. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa, zgodne z przepisami prawa, a także powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji. Informacje, w tym dane osobowe, są zabezpieczane adekwatnie do poziomu ryzyka, jakie generują.

10. Dane podawane na potrzeby wystawienia faktur:

- a. przetwarzane będą na podstawie wykonania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez administratora i wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikających z roszczeń związanych z realizacją umowy i obowiązków księgowych i rozliczeniowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,
- b. przechowywane będą przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy, a udostępniane w zakresie niezbędnym, procesorom, jak np. księgowości.

XI. Odstąpienie do umowy, rezygnacja z udziału w Wydarzeniu

1. Uczestnik może odstąpić od umowy, bez podawania przyczyn, w terminie 14 dni od daty rejestracji. Uczestnik nie może jednak odstąpić od umowy w przypadku, gdy nastąpiło już otwarcie Konferencji, czyli w dniu 15.06.2023 r.
W przypadku skutecznego skorzystania z prawa odstąpienia od umowy przez Uczestnika, opłacona przez niego kwota zostanie zwrócona za pośrednictwem tego samego kanału płatności, którym dokonano płatności za usługę.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, należy niezwłocznie powiadomić Organizatora poprzez wiadomość e-mail, wysłaną na adres pamsummit@pmi.org.pl o temacie: "Rezygnacja", podając w niej dane osoby zarejestrowanej. Jednocześnie w przypadku rezygnacji niewynikającej z pkt. XI pkt. 1 niniejszego regulaminu:
 - a) gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Konferencji w terminie do 30 kwietnia 2023r., Organizator zwraca uczestnikowi 100 % opłaty, pomniejszonej o ewentualną różnicę wynikającą ze zmiany przysługującej zniżki grupowej, wynikającej z tej rezygnacji;
 - b) gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w konferencji w terminie od 1 do 14 maja 2023r., Organizator zwraca uczestnikowi 50 % opłaty, pomniejszone

- o ew. różnicę wynikającą ze zmiany przysługującej zniżki grupowej, wynikającej z tej rezygnacji;
- c) gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w konferencji po 15 maja 2023r., Organizator zatrzymuje całość wpłaty, na rzecz poniesionych kosztów organizacyjnych.

XII. Własność intelektualna

1. Tytuł i program Konferencji, w tym strona www, układ, loga, grafiki, zdjęcia, pliki audio i video wykorzystywane do promocji Wydarzenia, jak i prezentacje przysługują Organizatorowi albo osobie trzeciej (jeśli zostało tak oznaczone) i są prawnie chronione.
2. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych w nim materiałów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego.
3. Powyższe oznaczenia i materiały nie mogą być wykorzystywane bez pisemnej zgody Organizatora albo osoby trzeciej, będącej właścicielem praw, w szczególności nie mogą być używane w powiązaniu z produktami lub usługami osób trzecich w sposób, który może wprowadzić potencjalnych klientów Organizatora w błąd lub w inny sposób zaszkodzić Organizatorowi. Kopiowanie materiałów konferencyjnych lub/i nagrywanie Konferencji, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Uczestnikowi ani żadnej osobie trzeciej nie wolno usuwać, zakrywać, uniemożliwiać odczytanie ani zmieniać znaków towarowych, informacji o prawach autorskich lub innych oznaczeń dotyczących praw własności zawartych w jakichkolwiek materiałach dotyczących Konferencji

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku chęci zgłoszenia reklamacji za nienależycie wykonaną usługę, prosimy o kontakt na adres email: pamsummit@pmi.org.pl. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia reklamacji.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu Konferencji należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni na maila podanego przy wypełnianiu formularza rejestrującego na Wydarzenie.
4. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie uczestników Konferencji bez zgody Organizatora.
5. Wydarzenie może być nagrywane i fotografowane przez Organizatora.
6. Udział w Konferencji jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
 - a. gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany na terenie obiektu;
 - b. gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.
7. Przetwarzanie danych podczas konferencji, w tym poprzez udostępnianie nagrań i zdjęć, jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga Prezydent PMI Poland Chapter, a dotyczące realizacji umowy sąd powszechny.
9. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Uczestników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:
 - a. złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - b. złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,
 - c. skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
10. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.
11. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu Wydarzenia, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.
12. Regulamin dostępny jest na stronie <https://pamsummit.com/>
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 marca 2023r.